



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"Enrico GIANNELLI"



LICEO ARTISTICO STATALE  
Via Dante Alighieri – 73011 Alezio (Le)  
☎ 0833281197 ☎ 0833281197  
Indirizzi:  
Design Arredamento  
Scenografia  
Audiovisivo e Multimediale  
Corso Serale Liceo Artistico

LICEO ARTISTICO STATALE  
Via Fiume, 7 – 73052 Parabita (Le)  
☎ 0833593021 ☎ 0833509756  
Indirizzi:  
Design Arredamento – Metalli - Tessuto  
Architettura e Ambiente  
Grafica  
Produzioni Ind.li Artig.li (Ceramica-Metalli)  
Corso Serale Istituto Professionale

LICEO ARTISTICO E MUSICALE  
Piazza Malta – 73042 Casarano (Le)  
Indirizzi:  
Liceo Artistico: Arti Figurative  
Liceo Artistico: Audiovisivo e multimediale  
Liceo Musicale

ISTITUTO PROF.LE STATALE "da Vinci"  
C.so Capo di Leuca, 32  
73014 Gallipoli  
☎ 0833273376 ☎ 0833273376  
Indirizzi:  
Servizi Socio sanitari  
Manutenzione e Assistenza Tecnica  
Produzioni Industriali e Artig.li (Moda)

PRESIDENZA E AMMINISTRAZIONE: Via Fiume, 7 – 73052 PARABITA (LE) - ☎ 0833593021 - ☎ 0833509756  
Codice Fiscale: 81002570752 – Cod. Min. LEIS033002 - Sito internet: [www.lissparabita.it](http://www.lissparabita.it) – e.mail cert.: [leis033002@pec.istruzione.it](mailto:leis033002@pec.istruzione.it) - e-mail: [leis033002@istruzione.it](mailto:leis033002@istruzione.it)

Programma Operativo Nazionale  
"Competenze per lo Sviluppo"  
FONDI STRUTTURALI EUROPEI -  
PON 2007-2013 - Obiettivo "Convergenza" –  
Avviso del 23.01.2014 prot. AOODGAI/676  
Azione C1 --'Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave--  
Comunicazione nelle lingue straniere'

Prot. n° 3348/C23

CIRCOLARE n° 296 Docenti  
CIRCOLARE n° 287 Personale ATA

Parabita, 12 maggio 2015

Al Personale Docente dell'Istituto  
Al Personale ATA dell'Istituto  
Al Sito Web dell'Istituto  
All'Albo dell'Istituto

IIS "GIANNELLI"  
PARABITA

AFFISSO ALL'ALBO IL  
12/05/2015

Il Direttore S.S.G.G.A.  
Pietro Perrone

**Oggetto:** Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Circolare straordinaria prot. n. 676/BIS del 23/01/2014 relativa alle azioni C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere" del Programma Operativo Nazionale: Competenze per lo Sviluppo". – 20071T051PO007 – finanziato con il FSE. Anno scolastico 2014/2015. Autorizzazione terzo modulo Progetto C-1-FSE-2014-1333. - CUP: I59J14000560007 - Bando di selezione riservato ai docenti ed al personale ATA dell'Istituto per l'individuazione delle risorse umane coinvolte in compiti di coordinamento logistico e/o organizzativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale 2007IT051PO007 "Competenze per lo Sviluppo";
- VISTA la Circolare straordinaria Prot. n. AOODGAI/676/BIS del 23/01/2014 relativa alle azioni C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere" del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo". - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Annualità 2014. – Attuazione PON Regioni Ob. Convergenza.
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/5106 del 13/04/2015 di autorizzazione al suddetto progetto C-1-FSE-2014-202 per Euro 82.517,86, pubblicata sul sito web del MIUR dedicato ai Fondi Strutturali Europei;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/5473 del 20/04/2015 del MIUR;  
**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei Linee Guida 2007/13  
**VISTA** la delibera n. 574 del Collegio Docenti del 30.01.2014;  
**VISTA** la delibera n. 385 del 28/05/2014 del Consiglio di Istituto;  
**VISTA** la delibera n. 395 del 23/06/2014 del Consiglio di Istituto;  
**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 450 dell'11/02/2015 avente ad oggetto l'assunzione in bilancio del finanziamento PON e l'autorizzazione all'avvio di tutte le procedure ad avvenuta autorizzazione del Piano Integrato da parte delle autorità competenti;  
**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 459 dell'08/05/2015;  
**VISTE** le Indicazioni Operative trasmesse dall'USR--\_Puglia--\_Direzione Generale--\_Ufficio Prot. n. AOODRPU/5589 del 26/05/2014  
**VISTI** il Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali; il Regolamento (CE), n. 1081/2006 relativo al FSE; il Regolamento (CE) n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006;  
**VISTI** gli articoli 32-comma 4, 33 \_\_comma 2 - lett.g), e 40 del D.l. n. 44 del 01 febbraio 2001;  
**CONSIDERATA** la necessità di selezionare le Risorse Umane per la realizzazione del progetto **C-1-FSE-2014-1333**, nello specifico, il seguente modulo:

- **"A rainbow over the countries" – INGHILTERRA**

**CONSIDERATO** che in questo quadro assume un ruolo rilevante il contributo del Coordinatore Logistico e Organizzativo, sia nel settore della didattica e della formazione, sia nel settore finanziario e amministrativo del modulo:

**"A rainbow over the countries" – INGHILTERRA**

Per la realizzazione del progetto **C-1-FSE-2014-1333**

## INDICE

il presente bando per la selezione e il reclutamento di 2 (due) risorse umane (un docente e un assistente amministrativo) interne all'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. Giannelli" di Parabita per le seguenti funzioni:

1. Coordinatore Logistico e Organizzativo - Settore Didattica e Formazione;
2. Coordinatore Logistico e Organizzativo - Settore Bandi, Gare e Amministrazione;

da coinvolgere in compiti di coordinamento logistico e/o organizzativo per la realizzazione del seguente progetto:

- **"A rainbow over the countries" – Stage linguistico in INGHILTERRA**

Le aspiranti risorse umane dovranno essere in possesso di un'approfondita conoscenza del sistema informatico "Gestione degli Interventi" in modo da supportare i tutor accompagnatori per la registrazione della parte strutturale.

Si rammenta che tra i compiti delle predette figure di sistema, compresa la gestione su piattaforma on-line, vi è:

### **Settore Didattica e Formazione**

- supportare i Tutor accompagnatori per la registrazione della parte strutturale delle presenze, del monitoraggio e dell'azione qualitativa;
- coordinare i rapporti con le famiglie;
- coordinare la stesura dei contratti formativi e delle attività di valutazione;
- controllare la completezza e la correttezza di tutta la documentazione prodotta, in quanto obbligatoria;
- redigere il verbale e partecipare alle Riunioni di Coordinamento;
- fornire gli strumenti di valutazione e validazione delle attività di monitoraggio e analisi qualitativa del percorso formativo.

### **Bandi, Gare e Amministrazione**

- assicurare la corrispondenza, pena la non ammissibilità della spesa, tra contenuti, durata, costo, numero allievi per corso e specifiche particolarità inerenti le singole azioni con le tipologie previste negli allegati della "Programmazione 2007 - 2013";
- curare la completezza e l'aggiornamento di tutta la documentazione amministrativa relativi ai bandi, alle gare e al personale;
- curare l'espletamento e la gestione dei bandi relativi alla selezione delle agenzie, personale interno ed esterno, e pubblicità;

- pubblicare tutti documenti e le graduatorie sul sito dell'Istituto;
- partecipare alle Riunioni di Coordinamento;
- curare la stesura dei contratti di aggiudicazione bandi e contratti delle risorse umane impegnate.

Inoltre le risorse selezionate, **relativamente al settore didattica**, si devono impegnare a:

- cooperare con il D.S, Direttore e coordinatore del piano, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- supportare i tutor accompagnatori nella individuazione e nella selezione dei corsisti;
- supportare i tutor accompagnatori, rimanendo in sede, nella registrazione nel sistema informativo "Gestione degli interventi" in tutte le fasi riguardanti la programmazione e la realizzazione delle attività previste dagli stage;
- curare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor e da tutti gli operatori coinvolti nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi;
- verificare in itinere e in conclusione gli interventi svolti;
- registrare nella sezione "Riunioni di coordinamento" all'interno della piattaforma ministeriale le eventuali riunioni necessarie per il coordinamento organizzativo;
- collaborare per la disseminazione e della pubblicità dei percorsi.

Requisiti per essere ammessi a valutazione:

1. Docente (Settore Didattica e Formazione) o ATA (Settore Bandi, Gare e Amministrazione) interno in possesso di un'approfondita conoscenza del sistema informativo "Gestione degli Interventi", delle procedure PON, e con capacità organizzative e gestionali, che dovrà seguire il progetto in tutte le sue fasi: avvio, gestione, monitoraggio fisico e finanziario.

2. Esperienze pregresse nella gestione di progetti PON FSE/FESR. Il reclutamento delle predette figure di sistema avverrà sulla base del curriculum professionale. Per questo è obbligatorio acquisire più curricula (Modello Europeo) che dimostrino l'adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi previsti, procedendo ad una loro analisi comparativa, sulla base di criteri di qualità e di trasparenza, tenendo conto degli obiettivi, del possesso delle competenze previste e della esplicitazione delle motivazioni di scelta, nonché di un coinvolgimento nelle attività predette, anche al fine di un confronto diversificato sulle esperienze PON.

Pertanto, vista la delicatezza dei ruoli e delle mansioni in cui i Coordinatori logistici e organizzativi sono chiamati ad operare, nella domanda di disponibilità, redatta esclusivamente secondo apposito modello, al fine di garantire i criteri di qualità e trasparenza, si devono attestare:

- Titolo di studio;
- Titoli professionali/culturali;
- Esperienze lavorativa specifica nel percorso formativo;
- Pregressa esperienza con l'Istituto;
- Partecipazione alle attività pregresse di progettazione;
- Esperienza nella programmazione/progettazione POF, PON, CIPE, IFTS;
- Esperienza e completa autonomia nella gestione di piattaforma online;
- Ottima conoscenza del computer e programmi Office;
- Massima disponibilità nello sviluppo del percorso.

Alla presente occorre allegare Curriculum Vitae Europeo.

**Criteri:**

1. Il miglior punteggio secondo la griglia allegata al bando;
2. A parità di punteggio: il candidato più giovane.

**Domanda di partecipazione**

Gli aspiranti alla selezione dovranno far pervenire la domanda di partecipazione utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Bando.

Le domande, redatte su apposito modulo ritirabile presso la Segreteria Amministrativa o sul sito internet [www.iissparabita.it](http://www.iissparabita.it) devono pervenire all'ufficio protocollo di questo Istituto entro e non oltre le ore **13.00 del 22.05.2015** con la seguente modalità:

Consegna a mano dell'istanza e relativi allegati presso l'ufficio protocollo di questo istituto,

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Il personale nominato sarà ovviamente impegnato da subito nelle attività necessarie all'attivazione dei corsi tra giugno e ottobre 2014 e in quelle previste nella scheda finanziaria allegata all'Avviso citato in premessa (coordinamento didattico, logistico - organizzativo e certificazione).

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. il proprio curriculum vitae in formato europeo;
2. elenco dei soli titoli documentabili relativi alle esperienze fatte nella gestione dei PON (non titoli per docenze fatte);
3. autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni riportate nel curriculum vitae con la dichiarazione della disponibilità immediata a fornire, a richiesta della scuola, la documentazione e tutte le prove relative alla veridicità dei titoli e delle informazioni contenute nel curriculum.

#### **Compensi**

L'incarico, come da circolare prot. n. AOODGAI/676 del 23 gennaio 2014, sarà retribuito sulla base delle tariffe orarie del CCNL in relazione alle ore effettivamente svolte e non potrà superare il 4% della somma finanziata con esclusione delle misure previste per l'accompagnamento.

#### **Pubblicità**

Il presente avviso e le successive graduatorie saranno pubblicate presso l'Albo dell'Istituto e sul sito Web della Scuola.

L'affissione all'albo e la pubblicazione sul sito hanno valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine in assenza di reclami questo istituto procederà all'affidamento dell'incarico ai vincitori della selezione.

#### **Tutela dei dati personali**

I dati che verranno in possesso dell'Istituto saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196 e successive modifiche ed integrazioni. Gli interessati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

Allegato 1: Modello di domanda docenti

Allegato 2: Modello di domanda personale ATA



DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Cosimo Ruffa